

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA MIĘDZYDROJE OGŁASZA
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYDROJE.**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo
Międzyzdroje, ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje,
tel. +48 91 32 80 057, e-mail: miedzzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń i wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym między innymi:

1. ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
2. udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna,
3. udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,
4. nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne,
2. spełnienie wymogów określonych w art.45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (Dz.U. z 2024 r., poz.530),
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
4. prawo jazdy kat. B.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
2. zdany egzamin do Służby Leśnej (w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo ; do czasu zdania egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego),

3. znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
4. znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora,
5. cechy osobowości: motywacja do pracy, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność.

6. Oferowane warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę – na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. zadaniowy system czasu pracy,
4. przewidywany termin rozpoczęcia pracy czerwiec/lipiec 2024 r.,
5. praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
6. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
7. świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Miejsce wykonywania pracy:

teren wskazanego leśnictwa, leżącego w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Międzyzdroje.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków podstawowych (załącznik nr 2)
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3),
- 7) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4),
- 8) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **19.06.2024 r.**, do godz. 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Międzyzdroje, ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku, - elektronicznie, na adres: miedzzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Międzyzdroje, ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko podleśniczego”.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzdroje zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 3) Nadleśnictwo Międzyzdroje informuję, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzdroje zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) postępowanie rekrutacyjne kończy się ostatecznym rozstrzygnięciem, od którego odwołanie nie przysługuje.
- 6) Nadleśnictwo Międzyzdroje nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Edyta Nazarczuk – starszy specjalista ds. pracowniczych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO,
2. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków podstawowych,
3. Kwestionariusz osobowy/ oświadczenie pracownika kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

....., dnia r.

.....
/imię i nazwisko kandydata/

Nadleśnictwo Międzyzdroje
ul. Niepodległości 35
72-500 Międzyzdroje

OŚWIADCZENIE

kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Międzyzdroje (siedziba: ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje) na stanowisko podleśniczego (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
/podpis kandydata/

....., dnia r.

.....
/imię i nazwisko kandydata/

Nadleśnictwo Międzyzdroje
ul. Niepodległości 35
72-500 Międzyzdroje

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Stan mojego zdrowia pozwala mi na zatrudnienie mnie na stanowisku podleśniczego.
4. Nie byłem/byłem* karana/karany* sądownie za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
5. Posiadam/nie posiadam* prawo jazdy kat. B.

.....
Podpis kandydata

* Niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ
OSOBOWY/ OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA								
1	nazwisko			2	imiona			
3	data urodzenia							
ADRES DO KORESPONDE ICJI								
4	ulica, nr domu i lokalu							
5	kod pocztowy			8	poczta			
6	miejscowość			9	gmina (dzielnica)			
7	województwo							
WYKSZTAŁCENIE								
10	poziom wykształcenia ¹	10.1						
		10.2						
		10.3						
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1						
		11.2						
		11.3						
12	nazwa szkoły	12.1						
		12.2						
		12.3						
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1			
		13.2			14.2			
		13.3			14.3			
15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka		stopień znajomości ³					
			A1	A2	B1	B2	C1	C2
			A1	A2	B1	B2	C1	C2
			A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. ³

Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów pod yplomo wych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE				
17	obywatelstwo			
18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stano wisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd.
– pole nieobowiązkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzdroje z siedzibą Międzyzdrojach, ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje, tel. 91 32 80 057, e-mail: miedzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody może nastąpić poprzez wskazane powyżej dane kontaktowe administratora lub wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

²Art. 6 ust. 1 lit a RODO; ³Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi serwisu urzędzeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji i do czasu niezbędnego do ochrony przed roszczeniami w związku z rekrutacją.

Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Powyższe prawa mogą ulegać ograniczeniu na podstawie przepisów krajowych lub Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy¹ jest obowiązkowe; podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
/data i podpis kandydata/