

ZARZĄDZENIE nr 21

Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje z dnia 4 lipca 2024 r.

w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje znak spr.: ZG.800.8.2024

Na podstawie:

- 1) art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530);
- 2) § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
- 3) zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.3.2023);
- 4) „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (znak: GB-021-2/12);
- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. nr 1141);
- 6) zarządzenia nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: EM.800.15.2021);
- 7) pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2003-06-24 (znak: ZB-0180-1/03) wraz z załącznikiem (wzór oświadczenie składanego przed podjęciem samowyrobu), określającego zasady organizowania pozyskania drewna opałowego w drodze samowyrobu;
- 8) zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9.09.2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, znak spr. GS-2505-12/04

- zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania **ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYZDROJE** stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 36 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje z dnia 30 września 2022 roku w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:
Jacek Szczepaniak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYZDROJE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje odbywa się zgodnie z procedurami, harmonogramami oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz aktualnych wytycznych wydanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych i Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. Roczna oferta sprzedaży drewna Nadleśnictwa Międzyzdroje, stanowi część rocznego planu sprzedaży drewna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który z uwzględnieniem podziału na pulę, t.j.:
 - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) aukcje systemowe (30% tej puli);
 - 2) na aukcje i submisje;
 - 3) detaliczną;
 - 4) na potrzeby własne jednostek LP;
 - 5) techniczną;
 - 6) energetyczną.

§ 2.

1. Udokumentowanie wydawania oraz sprzedaży drewna, w tym: rejestracja obrotu i kwot podatku od towarów i usług VAT przy zastosowaniu kas rejestrujących, następuje zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulacjach:
 - 1) w ogólnie obowiązujących przepisach prawa podatkowego – ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 361) oraz aktów wykonawczych do wymienionej ustawy;
 - 2) w obowiązującym w Nadleśnictwie Międzyzdroje Regulaminie kontroli wewnętrznej oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów.
2. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane - wprowadzone na magazyn poprzez nadanie numeru (oceanowanie drewna) i wprowadzone do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).

3. Drewno pozyskane poza Planem Urządzenia Lasu (np.: w ramach wylesień pod drogi, linie energetyczne itp.) nie posiada standardu określonego w ramach certyfikacji w systemie FSC oraz PEFC. W przypadku sprzedaży takiego surowca dokumenty rozchodowe nie mogą być opatrzone informacjami potwierdzającymi certyfikację w systemie FSC oraz PEFC.
4. W celu umożliwienia kontroli odebranego surowca drzewnego leśniczy/podleśniczy może sporządzić dokumenty rozchodowe dopiero po upływie jednodniowego okresu karencji od momentu zaewidencjonowania przychodu drewna
5. Przestrzeganie odstępu czasowego między przychodem, a wywozem surowca nie jest wymagane w przypadku przychodu i wywozu pozostałości drzewnych tj.: zrębki energetycznej oraz balotów w ramach umów sprzedaży drewna energetycznego. Wywóz pozostałości drzewnych może być realizowany tylko po skutecznym poinformowaniu pracownika merytorycznego ds. sprzedaży drewna.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 5, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

§ 3.

1. Sprzedaż detaliczna drewna to sprzedaż realizowana na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, ustalanego przez nadleśniczego, na rzecz:
 - 1) przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.),
 - 2) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych nabywających drewno bezpośrednio w nadleśnictwie.
2. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w Nadleśnictwie Międzyzdroje w następujących formach:
 - 1) sprzedaż dokonywana jest w leśnictwach przez leśniczych lub podleśniczych;
 - 2) sprzedaż prowadzona w biurze nadleśnictwa.
3. Pracownik działu technicznego prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna zobowiązany jest do podziału planowanej puli detalicznej w rozbiściu na sortymenty, z możliwością korekty masy i sortymentów w ramach tej puli.

ROZDZIAŁ II

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA DOKONYWANA W LEŚNICTWACH

§ 4.

1. Leśniczy/podleśniczy może dokonywać w leśnictwie sprzedaży detalicznej drewna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych (bez wystawiania faktury) wyłącznie przy zastosowaniu kasy rejestrującej (rejestrującej obrót oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT) - w zakresie sortymentów określonych w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez nadleśniczego.
2. Podleśniczy prowadzi sprzedaż dla odbiorców detalicznych wyłącznie podczas zastępowania leśniczego.
3. Leśniczy oraz podleśniczy powinien posiadać, znać i przestrzegać obowiązujące cenniki w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprzedaży w ramach posiadanego upoważnienia.
4. Każdego nabywcę detalicznego leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad (potwierdzeniem jest podpis nabywcy na asygnacie).
5. Szczegółowe zasady sprzedaży detalicznej przy użyciu kas rejestrujących, tryb rozliczania się ze środków pieniężnych reguluje odrębne zarządzenie nadleśniczego.

§ 5.

1. Sprzedaż prowadzona jest w kancelariach leśnictw każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ – w innych godzinach po uzgodnieniu z leśniczym.
2. Przez sprzedaż drewna prowadzoną w kancelariach leśnictw należy rozumieć:
 - 1) wystawienie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego asygnaty;
 - 2) wydrukowanie i przekazanie nabywcy oryginału paragonu;
 - 3) przyjęcie przez leśniczego/podleśniczego od kupującego gotówki na jaką opiewa asygnata i paragon;
 - 4) dokonanie transferu asygnaty do nadleśnictwa.
3. Konieczność zapewnienia kupującemu prawa do otrzymania dowodu nabycia towarów lub usług z uwidocznioną kwotą podatku oraz możliwość kontroli przez kupującego czynności dotyczących prawidłowego ewidencjonowania transakcji oraz wystawiania dowodu potwierdzającego jej wykonanie wynika z prawa podatkowego.

4. Nadleśnictwo jako podatnik podatku od towarów i usług ponosi odpowiedzialność za popełnione nieprawidłowości i w przypadku dokonania sprzedaży z pominięciem kasy fiskalnej (w sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z ustawy), albo nie wydania dokumentu z kasy rejestrującej stwierdzającego dokonanie sprzedaży - podlega karze grzywny, jako przestępstwo lub wykroczenie skarbowe na podstawie przepisów karno-skarbowych. Na tę okoliczność leśniczy/podleśniczy składa oświadczenie wynikające z art. 62 § 4 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy.
5. Przez wywóz drewna należy rozumieć wydanie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego na gruncie drewna w ilości i na kwotę określoną w dokumencie rozchodowym oraz w terminie na nim odnotowanym.
6. Asygnata pełni rolę dokumentu rozchodowego, uprawniającego nabywcę do odbioru drewna.
7. Transfer danych z rejestratora do nadleśnictwa dotyczący sprzedaży na podstawie asygnaty, wykonuje leśniczy/podleśniczy w dniu dokonania sprzedaży.
8. Wywóz drewna odbywa się we wszystkie dni z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy.
9. W uzasadnionych przypadkach, wywóz może być dokonywany w innym dniu, wyłącznie po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.

§ 6.

1. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej lub innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej leśniczy nie może dokonywać sprzedaży.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, leśniczy zobowiązany jest poinformować klienta o możliwości dokonania zakupu w biurze Nadleśnictwa Międzyzdroje.

ROZDZIAŁ III

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA PROWADZONA PRZEZ BIURO NADLEŚNICTWA

§ 7.

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona w biurze Nadleśnictwa Międzyzdroje dotyczy sprzedaży sortymentów:
 - 1) do których leśniczowie/podleśniczowie nie zostali upoważnieni;
 - 2) na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, w sytuacji udokumentowania sprzedaży fakturą VAT;
 - 3) na rzecz przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
2. W sytuacji dokonywania sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, rolników, oraz przedsiębiorców i innych podmiotów dokumentowanej fakturą VAT, niezbędne jest złożenie pisemnego wniosku zawierającego oświadczenie nabywcy (załącznik nr 2 do Zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje).
3. Wniosek na zakup drewna składany jest do nadleśniczego, następnie przekazywany jest do działu gospodarki leśnej.
4. Pracownik działu gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna dokonuje weryfikacji możliwości zakupu surowca drzewnego przez klienta składającego wniosek zgodnie z obowiązującymi procedurami dotyczącymi sprzedaży detalicznej. Dokonuje weryfikacji pozytywnej bądź negatywnej (skutkującej odrzuceniem wniosku). W wypadku weryfikacji negatywnej podaje na wniosku pisemne uzasadnienie wyniku weryfikacji.
5. Po uzyskaniu weryfikacji pozytywnej nadleśniczy wyraża zgodę na sprzedaż detaliczną dla wnioskującego klienta lub odrzuca złożony wniosek (w wypadku odrzucenia podaje uzasadnienie).
6. Po weryfikacji negatywnej jak również odrzuceniu złożonego wniosku przez nadleśniczego pracownik działu gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna, informuje pisemnie lub telefonicznie klienta o braku możliwości realizacji zamówienie (podając uzasadnienie).
7. Po wyrażeniu zgody na sprzedaż detaliczną przez nadleśniczego wniosek przekazywany jest do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna w celu dalszej koordynacji sprzedaży, w tym ukierunkowanie klienta do właściwego leśnictwa w celu wskazania surowca przewidzianego do zakupu przez klienta w ramach sprzedaży detalicznej.

8. Po akceptacji przez klienta zakupu wskazanego drewna, leśniczy/podleśniczy odpowiadający za magazyn, z którego sprzedawane jest drewna do wniosku załącza: WOD lub listę magazynową. Na załączonych dokumentach leśniczy/podleśniczy wskazuje nr drewna przeznaczonego do sprzedaży. Wniosek wraz z załącznikami przekazuje do pracownika działu gospodarki leśnej.
9. W wypadku drewna wielkowymiarowego przeznaczonego do sprzedaży detalicznej po okazaniu chęci zakupu wskazanego drewna, przeznaczony do sprzedaży surowiec podlega kontroli terenowej inżyniera nadzoru lub straży leśnej.
10. Kontrola polega na sprawdzeniu zgodności stanów magazynowych sprzedawanego drewna ze stanem na gruncie. W wypadku braku zgodności sprzedaż nie może być kontynuowana, a osoba dokonująca kontroli przekazuje informację o niezgodności nadleśniczemu. Po stwierdzeniu zgodności stosowną adnotację osoba dokonująca kontroli zamieszcza na wniosku. Informacje o zgodności stanów magazynowych ze stanem na gruncie należy zamieścić we wniosku przed ponownym przekazaniem dokumentów do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawę związane ze sprzedażą drewna.
11. Wniosek wraz z załącznikami pracownik działu gospodarki leśnej prowadzący sprawę związane ze sprzedażą przekazuje do pracownika działu finansowo-księgowego prowadzącego sprawę związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa) - w celu wywartościowania sprzedaży.
12. Po wywartościowaniu sprzedawanego drewna pracownik działu finansowo-księgowego powiadamia klienta o kwocie, którą zobowiązany jest wpłacić w kasie siedziby nadleśnictwa lub na rachunek bankowy Nadleśnictwa Międzyzdroje nr 81 2030 0045 1110 0000 0055 6300 (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
13. Po dokonaniu wpłaty, zgodnie z ust. 12- wystawia się fakturę VAT mającą cechy asygnaty, stanowiącą podstawę do odbioru drewna. Fakt wydania drewna udokumentowany jest poprzez adnotację leśniczego/podleśniczego na fakturze wraz z podpisem nabywcy drewna.
14. Każdego nabywcę detalicznego kupującego w biurze Nadleśnictwa Międzyzdroje pracownik działu gospodarki leśnej zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 8.

1. Wywóz drewna zakupionego w trybie określonym w § 7 odbywa się we wszystkie dni z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, wywóz może być dokonywany w innym dniu, wyłącznie po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.

ROZDZIAŁ IV

SPRZEDAŻ DREWNA DOKONYWANA NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW POZA SPRZEDAŻĄ DETALICZNĄ

§ 9.

1. Sprzedaż drewna w ramach sprzedaży ofertowej odbywa się zgodnie z procedurami, harmonogramem oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.3.2023), Decyzji nr 171 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen w 2024 r. w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji e-drewno (znak: EM.800.4.2023), Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EM.800.5.2023) oraz aktualnych wytycznych wydanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych i Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. Przedsiębiorców obowiązują następujące procedury sprzedaży drewna:
 - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) aukcje systemowe (30% tej puli);
 - 2) na aukcje i submisje;
 - 3) techniczną;
 - 4) energetyczną.

§ 10.

1. Wydawanie drewna z lasu może odbywać się po spisaniu/zawarciu umów sprzedaży z nabywcami drewna.
2. Umowy spisywane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna na podstawie internetowego przetargu ograniczonego w PL-D i aukcji internetowej w aplikacji e-drewno) bądź zawierane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna w pozostałych przypadkach) w nadleśnictwie podpisuje nadleśniczy.
3. Leśniczy/podleśniczy wydaje drewno w oparciu o telefoniczną lub mailową dyspozycję pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna, wynikającą z przydzielenia mas drewna zgodnie ze spisanyimi bądź zawartymi umowami. Dyspozycja winna zawierać: nazwę odbiorcy, numer umowy, sortyment, gatunek, ilość oraz dokonane przedpłaty lub wolne środki odbiorcy w ramach kredytu kupieckiego.

§ 11.

1. Fakt wydania drewna zgodnie z procedurą określoną w § 10 udokumentowany jest poprzez wystawienie kwitu wywozowego (KW) lub protokołu przekazania (PP) podpisanego przez leśniczego/podleśniczego oraz przez nabywcę potwierdzającego tym samym jego odbiór lub upoważnionego przez nabywcę przewoźnika.
2. Upoważnienia przewoźników przez odbiorców do odbioru w ich imieniu drewna przechowywane są przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna. Kserokopie upoważnień przewoźników przekazywane są na bieżąco leśniczemu/podleśniczemu.
3. Kwit wywozowy/protokół przekazania jest dokumentem rozchodowym stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 12.

1. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowy sprzedaży zostały spisane/zawarte w nadleśnictwie, w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, czy też w Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych – odbywa się w biurze nadleśnictwa.
2. Fakturowania sprzedaży drewna dokonuje pracownik działu finansowo-księgowego w trybie określonym przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego oraz uregulowania wewnętrzne nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE Z DREWNIEM ZUŻYWANYM NA WŁASNE POTRZEBY

§ 13.

1. Rozchód na własne potrzeby dotyczy:
 - 1) drewna na deputaty;
 - 2) drewna na opalanie kancelarii;
 - 3) drewna na opalanie biura nadleśnictwa, na potrzeby ośrodka wypoczynkowego,
 - 4) drewna wydane w związku z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np. grodzień) i pozostałej.

2. Pracownicy nadleśnictwa dokonują wywozu drewna rozchodowywanego w ramach deputatu, każdego dnia tygodnia, po uprzednim poinformowaniu o terminie wywozu pracowników straży leśnej.

3. W uzasadnionych przypadkach, wywóz może być dokonywany w innym dniu, wyłącznie po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego

4. Przed wywozem z lasu całość drewna rozchodowanego w ramach deputatu podlega sprawdzeniu zgodności przez inżyniera nadzoru lub pracownika straży leśnej stanów magazynowych ze stanem na gruncie.

5. W sytuacji, gdy wydane drewno podlega przerobowi- stanowi materiał, który w celu przystosowania go do potrzeb produkcji lub na inne cele związane z prowadzoną działalnością podlega przetworzeniu, w wyniku czego nabiera innych cech użytkowych- do jego rozliczenia stosuje się zasady ewidencji materiałów w przerobie, określone w odrębnych regulacjach wewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO KOSZTEM NABYWCY

§ 14.

1. Zezwala się na umożliwianie nabywcom drewna jego pozyskania własnym kosztem – zasadniczo w stosunku do drzew uprzednio ściętych o cechach drewna S3A, opałowego (S4) oraz drobnicy (M), zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi.

2. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy może odbywać się:
 - 1) w ramach porządkowania powierzchni zrębowych, trzebieżowych, po pozyskaniu użytków przygodnych - z pozostałości poeksploatacyjnych – na działkach (gniazdach), na których nie są prowadzone prace ścinkowe, zrywkowe – z uwzględnieniem zachowania właściwych stref bezpieczeństwa;
 - 2) na pozycjach, na których wykonano zabieg czyszczeń;
 - 3) w ramach porządkowania lasów przyległych do dróg publicznych i linii kolejowych (pasy przeciwpożarowe);
 - 4) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

3. Zabrania się prowadzenia prac pozyskaniowych (kosztem nabywcy) drewna leżącego na powierzchniach, na których występują drzewa niebezpieczne.

§ 15.

Każdemu nabywcy należy wskazać granice działki roboczej lub lokalizację gniazd, na których będzie dokonywana wyróbka drewna kosztem nabywcy oraz udzielić instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru i zasad jego wywozu.

§ 16.

1. Potwierdzeniem wykonania czynności wymienionych w § 15 jest wystawienie nabywcy zezwolenia/oświadczenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne, którego druk stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

2. Zezwolenie/oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza leśniczy lub podleśniczy w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi pozostaje w aktach danego leśnictwa.

3. Jako równoznaczną formę zezwolenia/oświadczenia należy przyjąć do stosowania zezwolenie/oświadczenie generowane ze stanowiska leśniczego.

§ 17.

Ceny drewna pozyskanego kosztem nabywcy określone są w cenniku sprzedaży detalicznej.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

§ 18.

Nadleśnictwo informuje, że zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych związanych ze sprzedażą detaliczną w związku z realizacją z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawiera załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Nadleśnictwo odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane są na zasadach określonych w umowach sprzedaży.
3. W sytuacji, gdy procedury sprzedaży nie wymagają potwierdzenia warunków sprzedaży drewna umową, reklamacje rozpatrywane są na zasadach ogólnych.
4. Procedury rozpatrzenia reklamacji uregulowane są odrębnymi przepisami.
5. Reklamacja drewna nabytego przez konsumenta odbywa się na podstawie przepisów ustawy prawo konsumentów i dotyczy niezgodności towaru z umową – rozdział 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 20.

1. Leśniczowie/podleśniczowie, pracownicy zatrudnieni w dziale gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna oraz w dziale finansowo-księgowym prowadzący sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa), zobowiązani są do ścisłej współpracy – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami, w tym za realizację umów zawartych z nabywcami.
2. Zastępca Nadleśniczego i Główny Księgowy zobowiązani są – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – do nadzoru realizacji zasad sprzedaży drewna.
3. Pracownicy wymienieni w ust. 1 oraz ust. 2 ponoszą odpowiedzialność za realizację zasad sprzedaży drewna zgodnie z zapisami zawartymi w ich zakresach czynności.
4. Sprzedaż drewna podlega kontroli w trybie określonym w Regulaminie kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Międzyzdroje.

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Zapłatę za drewno dokonuje się gotówką bezpośrednio u leśniczego/podleśniczego lub w kasie siedziby nadleśnictwa na rachunek bankowy Nadleśnictwa Międzyzdroje nr 81 2030 0045 1110 0000 0055 6300.
2. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - 1) asygnata z paragonem lub kwit wywozowy wystawiony przez leśniczego lub podleśniczego;
 - 2) faktura wystawiona przez pracownika biura nadleśnictwa.
3. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty z paragonem lub kwitu wywozowego lub faktury właściwemu terytorialnie leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
4. Po wystawieniu i podpisaniu asygnaty/faktury (w miejscu: zapoznanie z warunkami kupna-sprzedaży), odpowiedzialność za drewno w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia, odpowiedzialność cywilno-prawna i wydatki z tym związane oraz odpowiedzialność za masy ładunkowe na pojazdy wywozowe przechodzą na kupującego.
5. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
6. Transport drewna oraz czynności załadunkowe organizowane są przez nabywcę we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego lub podleśniczego o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie Nadleśnictwo Międzyzdroje nie odpowiada za zakupiony surowiec drzewny, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego surowca drzewnego.
8. W przypadku nieodebrania przez nabywcę drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę w terminie, w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca może ponieść koszty związane z zabezpieczeniem przez sprzedawcę drewna przez szkodnikami, np. korowanie lub oprysk środkami chemicznymi, wywiezienie drewna do bezpiecznych miejsc składowania.
9. Reklamacja drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej rozpatrywane są na zasadach ogólnych.

....., dnia20... r.

**Wniosek i oświadczenie
na sprzedaż detaliczną drewna dokonywaną na fakturę**

Dane nabywcy:.....

Adres:.....

NIP:..... Regon:.....

Adres e-mail/numer telefonu:.....

Zwracam się z prośbą o sprzedaż wskazanego poniżej drewna:

Lp.	Gatunek	Rodzaj drewna (sortyment)	Ilość (m ³)

Oświadczam, że zakupione drewno, zgodnie z

asygnatą*/ fakturą*/ kwitem wywozowym* nr

z dnia

będzie wykorzystane jako:

[] Opał – na potrzeby własne, do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej

[] Materiał budowlany – na potrzeby własne, takie jak:
budowa, remont czy przebudowa własnych sadyb, obiektów gospodarczych czy ogrodzeń.

.....
Podpis

*niepotrzebne skreślić

Opinia pracownika ds. sprzedaży drewna:

.....
Podpis

Drewno sprawdzono na gruncie w dniu:.....
Uwagi:.....
.....

.....
Podpis

Zatwierdzam/odrzucam:.....
Uwagi:.....
.....

.....
Podpis

(wypełniają pracownicy Nadleśnictwa Międzyzdroje)

ZEZWOLENIE NR/...../.....
na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne
ORYGINAŁ/ KOPIA

Zezwalam Pani/Panu.....,

zam.,

pozyskać drewno w ramach samowYROBU w oddziale.....leśnictwa

w terminie oddo.....

Nr rejestracyjny pojazdu,, którym będę poruszać się po lesie w ww. terminie podczas prac związanych z wyrobem drewna.

Zasady pozyskania drewna kosztem nabywcy:

- do prac wolno przystąpić po zapoznaniu i podpisaniu niniejszego ZEZWOLENIA wraz z OŚWIADCZENIEM o samowyrobie oraz omówieniu z leśniczym/podleśniczym zasad bhp i ppoż. przy pozyskaniu drewna,
- **gałęzie i leżaninę** wyrabiać na wyznaczonej przez leśniczego/podleśniczego powierzchni,
- **nie wolno dokonywać ścinki drzew,**
- drewno składać w stosy, w taki sposób, aby możliwy był jego pomiar i odbiór – zgodnie z zaleceniami leśniczego/podleśniczego,
- powierzchnię leśną, na której prowadzono pracę, pozostawić we właściwym porządku,
- drewno można wywozić z lasu po wykupieniu asygnaty w terminie ściśle określonym w dokumencie, w dni wywozowe lub wg indywidualnych uzgodnień,
- **niniejsze pozwolenie nie uprawnia do wywozu drewna z lasu!,**
- w trakcie prac pozyskaniowych niniejsze zezwolenie należy posiadać przy sobie i okazywać na żądanie osoby kontrolującej (uprawnionych pracowników Służby Leśnej),
- odbiórka drewna nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia do odbioru lub upłynięcia daty ważności oświadczenia,
- w przypadku nie wykupienia drewna w terminie 30 dni od daty jego odebrania, Nadleśnictwo ma prawo sprzedaży drewna innemu klientowi.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne, na wyżej wymienionej pozycji oraz:

oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Międzyzdroje, a ponadto:

- znane jest mi:
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141),
- „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak: GB-021-2/12 i zobowiązuję się przestrzegać zawarte w nich przepisy,
- stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- prace przy samowyrobie prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, współpracując z wybraną przez siebie osobą pełnoletnią,
- nie będę samodzielnie wykonywać prac w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych,
- czynności związane z samowyroblem będę wykonywać wg wskazówek leśniczego/podleśniczego we wskazanym przez niego miejscu,
- pracę będę wykonywać tak, aby nie stwarzała niebezpieczeństwa dla mnie, osób współpracujących ze mną jak i osób trzecich,
- będę przestrzegać wskazówek udzielonych mi przez Służbę Leśną przy wprowadzaniu na pozycje pracy, zawartych w druku mojego oświadczenia,
- będę przestrzegać zasad bhp i ppoż., które omówiła Służba Leśna,
- zapoznałem się z warunkami sprzedaży – kupna.

Pouczenie:

1. **Prace wykonywane są na własny rachunek oraz odpowiedzialność i nie jest nawiązany przez ich wykonywanie żaden stosunek cywilno-prawny z Nadleśnictwem Międzyzdroje.**
2. Prace należy wykonywać zgodnie z:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141),
 - „Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak: GB.-021-2/12.
3. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
4. Zabroniona jest praca w bezpośrednim sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych, dróg z dużym natężeniem ruchu, na zamrzniętych zbiornikach wodnych.
5. W czasie jazdy ciągnikiem dozwolone jest poruszanie się za nim, w odległości nie mniejszej niż 5 metrów za ładunkiem.
6. W czasie załadunku i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdów na odległość mniejszą niż maksymalny wysięg żurawia i długość przemieszczanego drewna.
7. Zabronione jest układanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach (np. pod napowietrznymi liniami teleenergetycznymi), gdzie stopy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
8. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp.
9. Nabywca odpowiada za ewentualne wyrządzenie szkód Nadleśnictwu Międzyzdroje oraz osobom trzecim – zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

Przyjąłem(łam) do wiadomości i stosowania, zostałem (łam) przeszkolony z zakresu zasad bhp oraz ppoż., oraz wskazano mi granice powierzchni roboczej na której będę wykonywał prace.

.....
(data) (podpis leśniczego lub podleśniczego)

.....
(data) (czytelny podpis osoby pozyskującej drewno kosztem nabywcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje, tel.:+48 91 32 80 057, fax: +48 91 32 80 057*102 adres e-mail: miedzzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się:

- 1) w celach podjęcia czynności niezbędnych do wydania pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy, a w konsekwencji do zawarcia umowy sprzedaży pozyskanego drewna; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- 2) administracji wewnętrznej Administratora, w szczególności raportowania i dokumentowania; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którym Administrator może przetwarzać dane osobowe jeżeli jest to niezbędne do celów wynikających z jego prawnie uzasadnionych interesów.
- 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. f RODO.

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (np.: niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zawartą umową).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Wskazane uprawnienia mogą doznawać ograniczeń na podstawie przepisów prawa.

Podanie nam przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora.